



Comment préparer l'avis d'intention de présenter une demande (AI) au programme de Subvention à la découverte

Administrateur de programmes, Groupe d'évaluation

Avis d'intention de présenter une demande

Cycle de vie d'une demande de subvention à la découverte

Août

Présentation de l'avis d'intention de présenter une demande (**date limite : 1^{er} août***)

Septembre

Assignation aux **évaluateurs internes** des GE

Octobre

Sélection des **évaluateurs externes** et discussions préliminaires sur **l'évaluation conjointe**

Novembre

Présentation de la demande
(**date limite : 1^{er} novembre***)

Décembre

Réception des **demandes** par les membres et **début de l'évaluation**

Janvier

Évaluation des **demandes** par les membres et réception des **rapports des évaluateurs externes**

Février

Concours de subventions à la découverte

Avril

Annonce des résultats

Avis d'intention de présenter une demande

Aperçu

- **Date limite** : 1^{er} août * - **obligatoire**
- **Principaux éléments** :
 - Sujets de recherche, mots-clés et titre
 - Résumé de la proposition;
 - Suggestions d'évaluateurs externes
 - Exclusions d'évaluateurs
 - CV commun canadien (CVC)
- **Demande**
 - Portail de recherche

Avis d'intention de présenter une demande

L'objectif

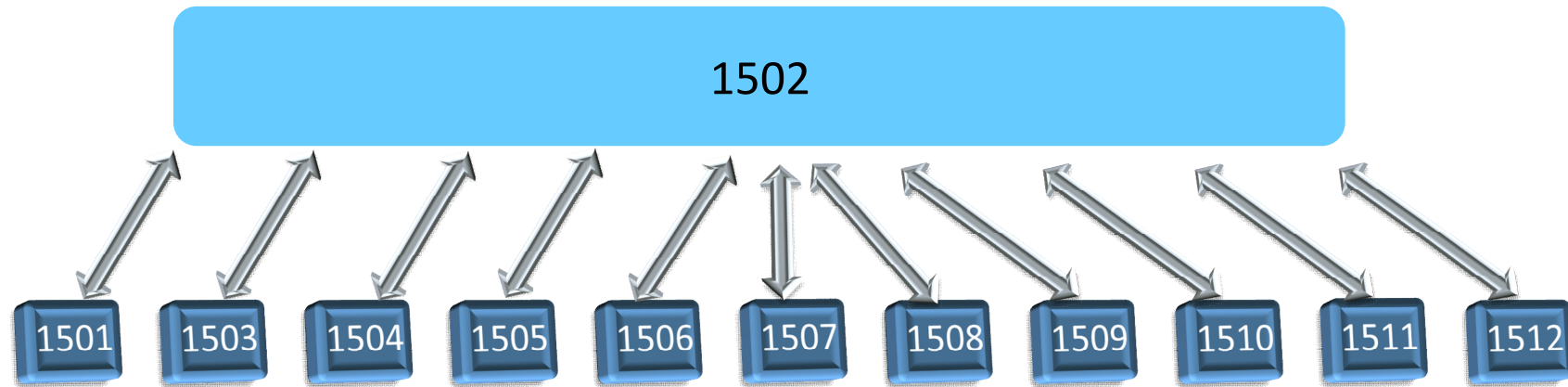
- **Faciliter l'assignation préliminaire :**
 - à un groupe d'évaluation
 - aux évaluateurs internes
 - aux évaluateurs externes
- **Premier indice de la nécessité d'une évaluation conjointe :**
 - en fonction des sujets de recherche, des mots-clés et du résumé de la proposition
- **Première évaluation de l'admissibilité du sujet de recherche**

Avis d'intention de présenter une demande

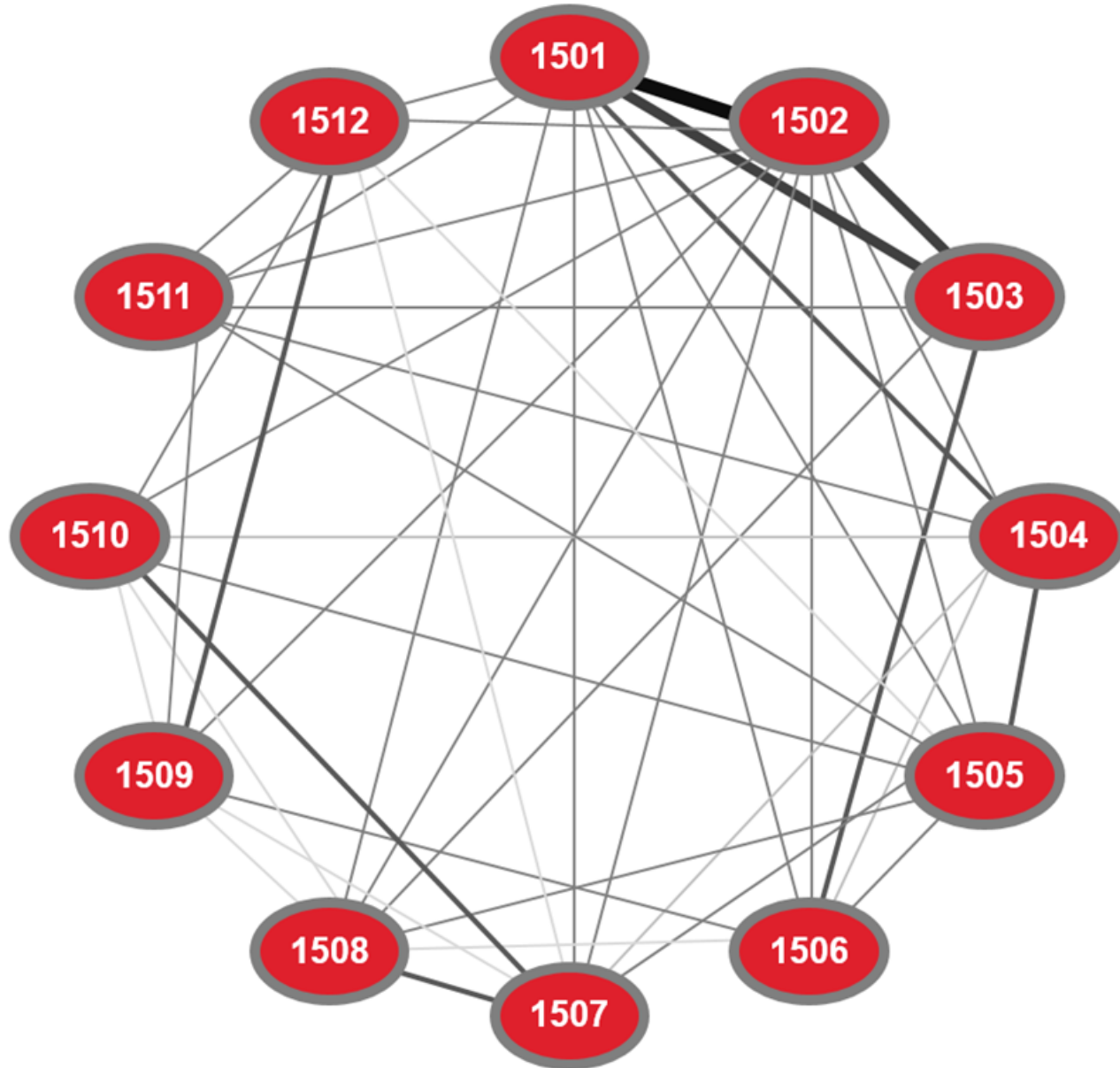
Évaluations conjointes – Groupes d'évaluation

- Gènes, cellules et molécules (1501)
- Systèmes et fonctions biologiques (1502)
- Évolution et écologie (1503)
- Chimie (1504)
- Physique (1505)
- Géosciences (1506)
- Sciences informatiques (1507)
- Mathématiques et statistique (1508)
- Génie civil, industriel et des systèmes (1509)
- Génie électrique et informatique (1510)
- Génie chimique et des matériaux (1511)
- Génie mécanique (1512)

Évaluations conjointes et transferts selon le modèle de conférence



Évaluations conjointes et transferts selon le modèle de conférence



Si la personne candidate a sélectionné GE1501

Évaluation conjointe	transfert
R1 1501	R1 1502
R2 1501	R2 1502
R3 1501	R3 1502
R4 1501	R4 1502
R5 1502	R5 1501

Avis d'intention de présenter une demande

Évaluations conjointes selon le modèle de conférence

		GE participant (invité)											Total	
		GCM	SFB	EE	Chim	Phys	Géo	SI	MS	GCIS	GÉI	GCM		GM
GE responsable de l'évaluation (interne)	GCM		48	23	9	7	1	4	8	0	0	5	3	108
	SFB	86		27	4	6	1	6	3	2	5	2	9	151
	EE	21	21		0	0	16	0	6	0	0	1	0	65
	Chim	10	2	0		11	6	1	0	0	1	5	0	36
	Phys	10	5	0	10		4	3	5	0	7	3	1	48
	Géo	0	3	13	2	1		0	2	8	0	0	0	29
	SI	4	5	1	0	2	0		19	1	14	0	1	47
	MS	4	2	4	0	5	5	8		4	1	0	0	33
	GCIS	0	4	2	2	0	7	7	2		2	6	10	42
	GÉI	0	3	0	0	14	2	8	2	1		0	4	34
	GCM	8	1	0	9	1	0	0	3	3	4		7	36
	GM	1	1	0	0	1	0	1	0	3	0	11		18
Total	144	95	70	36	48	42	38	50	22	34	33	35	647	

Notes

- Les demandes qui sont évaluées par plus d'un autre GE (c.-à-d. que plus de deux GE participant à l'évaluation) apparaissent plus d'une fois.
- Les demandes qui font l'objet d'une évaluation conjointe par plus d'un membre du même GE n'apparaissent qu'une fois.
- Les évaluations auxquelles ont participé des membres du même GE issus de disciplines différentes, mais auxquelles aucun membre d'un autre GE n'a participé n'apparaissent pas dans ce tableau
- GE 1508 a participé à une évaluation conjointe avec GE 19 (PSA)

Avis d'intention de présenter une demande

Transferts

		GE responsable de l'évaluation (auquel elle a été transférée)											Total	
		GCM	SFB	EE	Chim	Phys	Géo	SI	MS	GCIS	GÉI	GCM		GM
GE initial (responsable initial)	GCM		8	7	0	0	0	1	0	0	0	1	0	17
	SFB	46		3	1	1	0	1	0	0	1	0	0	53
	EE	2	3		1	0	1	0	0	0	0	0	0	7
	Chim	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Phys	0	0	0	0		0	0	0	0	1	0	1	2
	Géo	0	1	4	0	0		0	0	3	0	0	0	8
	SI	0	0	0	0	0	0		0	0	1	0	0	1
	MS	0	0	1	0	2	0	0		1	2	0	0	6
	GCIS	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	1	2
	GÉI	0	1	0	0	1	0	1	0	0		1	0	4
	GCM	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0		2	5
	GM	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3		4
	Total	50	16	15	2	4	1	3	0	4	6	5	4	109

Demande de subvention à la découverte

Admissibilité du sujet de recherche

- Le CRSNG appuie les travaux dont les défis majeurs relèvent des sciences naturelles et du génie (SNG), à l'exclusion des sciences de la santé.
- Les objectifs de la recherche énoncés doivent consister principalement à faire progresser les connaissances dans au moins une discipline des SNG.
- Les candidats doivent consulter les documents suivants :
 - [Choisir le bon organisme subventionnaire fédéral](#);
 - [Addenda aux Lignes directrices pour déterminer l'admissibilité des demandes liées à la santé](#).

L'addenda contient des exemples de l'admissibilité de demandes comportant des travaux liés à la santé humaine.

Aperçu et conseils sur la préparation de l'AI

Conseils

Choisir des sujets de recherche appropriés

- Le premier sujet choisi doit s'inscrire dans le mandat du Groupe d'évaluation (GE) proposé
- Les sujets aident à déterminer la nécessité d'une évaluation conjointe

Présenter un résumé détaillé

- Il aide les évaluateurs internes à choisir les évaluateurs externes appropriés
- Il aide à déterminer la nécessité d'une évaluation conjointe

Aperçu et conseils sur la préparation de l'AI

Conseils pour choisir les évaluateurs externes

- **Être attentif aux conflits d'intérêts**
 - Évaluateurs externes (principal et adjoint)
 - Adhésion aux [lignes directrices du CRSNG](#) (p. ex., période de 6 ans pour les conflits d'intérêts)
- **Repérer la meilleure expertise**
 - Capacité de formuler des commentaires et de faire une évaluation avec confiance
- **Tenir compte de la diversité**
 - Évaluateurs canadiens et étrangers
 - Secteur privé, secteur public
 - Genre
 - Groupes sous-représentés
 - Chercheurs établis, à mi-carrière et en début de carrière

Aperçu et conseils sur la préparation de l'AI

Collecte de renseignements autodéclarés

Questionnaire: mis à jour à l'été de 2021

- Âge
- Identité de genre (nouvelles catégories ajoutées)
- Orientation sexuelle (nouvelle question)
- Identité autochtone
- Personne en situation de handicap (catégories de handicap sont ajoutées)
- Personne issue d'une minorité visible (catégorie "Blanc" est ajoutée)
- Langues (nouvelle question)

Aperçu et conseils sur la préparation de l'AI

Personnes ressources au CRSNG

Programme de subventions à la découverte (y compris les critères d'admissibilité)	resgrant@nserc-crsng.gc.ca
Administrateur de programme	Prénom.nom@nserc-crsng.gc.ca
Dates limites, accusé de réception des demandes, résultats	Responsable des subventions de recherche (RSR) de votre établissement
Utilisation des fonds de subventions	utilisationdessubventions@nserc-crsng.gc.ca
Administration des subventions	administrationdessubventions@nserc-crsng.gc.ca
Service de dépannage des services électroniques	webapp@nserc-crsng.gc.ca

Aperçu et conseils sur la préparation de l'AI

Liens utiles

CVC, AI et instructions: http://www.nserc-crsng.gc.ca/ResearchPortal-PortailDeRecherche/Instructions-Instructions/index_fra.asp

Vidéos informatives: http://www.nserc-crsng.gc.ca/ResearchPortal-PortailDeRecherche/Resource-Informatives_fra.asp

Guide d'administration financière: https://www.nserc-crsng.gc.ca/InterAgency-Interorganismes/TAFA-AFTO/index_fra.asp

Groupes d'évaluation et sujets de recherche: http://www.nserc-crsng.gc.ca/Professors-Professeurs/Grants-Subs/DGPList-PSDListe_fra.asp

Information sur les programmes du CRSNG relativement à la COVID-19: https://www.nserc-crsng.gc.ca/Media-Media/NewsDetail-DetailNouvelles_fra.asp?ID=1139

Aperçu du portail de recherche

Gouvernement du Canada / Government of Canada | Canada.ca | Services | Ministères | English

Portail de recherche

Bienvenue au Portail de recherche

Veillez prendre note que le Portail de recherche ne prend plus en charge la version 8 d'Internet Explorer.
Nous recommandons la mise à niveau vers Internet Explorer 9, Google Chrome, Firefox ou Safari.

Compte

Le Portail de recherche s'adresse uniquement aux personnes qui participent à l'élaboration des demandes de financement ou des mises en candidature présentées au Programme des chaires de recherche du Canada, au Fonds de soutien à la recherche et à d'autres programmes du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) et au Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH), ainsi qu'aux personnes qui administrent les subventions et les bourses, et celles qui participent à l'évaluation du mérite des demandes.

Avant d'utiliser le Portail de recherche, vous devez lire les documents [Avis](#) et [Transparence](#) ci-dessous. Lorsque vous ouvrez une session et utilisez ce système, cela signifie que vous comprenez ces politiques et conditions et que vous consentez à l'utilisation de vos renseignements personnels à des fins administratives.

Avis sur la période d'entretien

De façon générale, ce système ne sera pas offert aux utilisateurs le samedi de 7 h 30 à 9 h 30 (heure de l'Est) et le deuxième mercredi de chaque mois de 18 h à 22 h (heure normale de l'Est).

Ouvrir une session

Courriel :

Mot de passe :

[Ouvrir une session](#)

Nouveau venu? [Créer votre compte](#)

J'ai oublié mon [mot de passe](#).

Version: 11.4.0.0

Avis | Transparence

À propos de nous | Aide | Contactez-nous | Ouvrir une session

SANTÉ | VOYAGE | SERVICE CANADA | EMPLOIS | ÉCONOMIE | Canada.ca

<https://portal-portail.nserc-crsng.gc.ca/s/login.aspx>

Aperçu du portail de recherche

Gouvernement du Canada / Government of Canada | Canada.ca | Services | Ministères | English

Portail de recherche

Créer votre profil de compte

1

Veillez créer votre compte.

Votre mot de passe doit compter au moins sept caractères, dont un caractère spécial (p. ex., !, \$, % ou ?). Pour qu'il soit plus sécuritaire, vous pouvez utiliser une combinaison de lettres majuscules et minuscules et au moins un chiffre (p. ex., MotDePasse1@).

Utilisation et divulgation des renseignements personnels

Avant de créer votre compte, veuillez lire la [Politique sur l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels](#).

2

Information du nouveau compte

Courriel :

Confirmer le courriel :

Mot de passe : Confirmer le mot de passe :

Question de sécurité :

Réponse de sécurité :

3

Version: 11.4.0.0 ..

Avis | Transparence

À propos de nous | Aide | Contactez-nous | Ouvrir une session

SANTÉ | VOYAGE | SERVICE CANADA | EMPLOIS | ÉCONOMIE | Canada.ca

Aperçu du portail de recherche

Portail de recherche

Canada

Profil **Commentaires**

- Profil de la personne
- Changez votre mot de passe
- Changez votre adresse de courriel
- Changez votre question de sécurité

Profil

Créer une demande

Demandes

Titre de la demande	Occasion de financement	Étape	État	Rôle	Dernière mise à jour	Action
---------------------	-------------------------	-------	------	------	----------------------	--------

Fermer la session

Aperçu du portail de recherche

The screenshot shows the user profile page for 'lianxiang qiu' on the Research Portal. The page features a blue header with the 'Canada' logo and a red maple leaf. Below the header, there are navigation tabs for 'Profil' and 'Commentaires'. The user's name 'lianxiang qiu' is displayed prominently. A green success message states 'Votre profil a été sauvegardé.' with a checkmark icon and an arrow pointing to the message. A 'Fermer la session' button is located in the top right corner. Below the message, there are two informational panels: 'Renseignements sur le profil de la personne' and 'Renseignements sur l'ouverture d'une session'. The first panel explains that the profile is used for account creation and data merging. The second panel shows session and password history, along with buttons for 'Changez votre mot de passe', 'Question de sécurité', and 'Changement de courriel'. A 'Retourner à la page d'accueil' button is also present.

Portail de recherche Canada

Profil Commentaires

Accueil > Profil > Profil de la personne

lianxiang qiu Fermer la session

✓
Votre profil a été sauvegardé. Retourner à la page d'accueil

Renseignements sur le profil de la personne

Votre profil de la personne servira à créer votre compte dans le Portail de recherche. De plus, il sera comparé à tout autre profil que vous pourriez avoir dans les bases de données des organismes (soit le CRSNG, le CRSH et le Programme des chaires de recherche du Canada) et servira à fusionner les données dans une seule base de données en vue de gérer les subventions et les bourses dont vous êtes titulaire à l'heure actuelle et de conserver un dossier de votre participation antérieure aux activités et aux possibilités de financement des organismes.

Puisque votre profil de la personne est un élément essentiel de votre dossier personnel, veuillez garder votre profil à jour et y apporter des modifications au besoin.

Renseignements sur l'ouverture d'une session

Dernière ouverture de session : 2021-04-14 15:00:51

Dernier changement de mot de passe : 2021-01-21 16:49:47

[Changez votre mot de passe](#)

[Question de sécurité](#) [Changement de courriel](#)

Aperçu du portail de recherche

1. Quelle est votre date de naissance? (AAAA-MM-JJ)

1989-08-25 

Je préfère ne pas répondre

2. Sélectionnez l'option qui correspond le mieux à votre identité de genre actuelle

- Genre fluide
- Homme
- Non binaire
- Homme trans
- Femme trans
- Bispirituel / Bispirituelle
- Femme
- Je ne m'identifie à aucune option proposée.
- Je préfère ne pas répondre

3. Sélectionnez l'orientation sexuelle qui correspond le mieux à la façon dont vous vous percevez présentement

- Asexuel / Asexuelle
- Bisexuel / Bisexuelle
- Gai / Gaie
- Hétérosexuel / Hétérosexuelle
- Lesbienne
- Pansexuel / Pansexuelle
- Allosexuel / Allosexuelle (« Queer »)
- Bispirituel / Bispirituelle
- Je ne m'identifie à aucune option proposée.
- Je préfère ne pas répondre

4a. Vous identifiez-vous comme étant une personne autochtone, c'est-à-dire Première nation (Indien ou Indienne de l'Amérique du Nord), Métis, ou Inuk (Inuit)?

- Oui
- Non
- Je préfère ne pas répondre

Selon la [Loi sur l'équité en matière d'emploi](#) on entend par minorités visibles « les personnes, autres que les Autochtones, qui ne sont pas de race blanche ou qui n'ont pas la peau blanche ».

5. Vous identifiez-vous comme étant membre d'une minorité visible du Canada?

- Oui
- Non
- Je préfère ne pas répondre

Remarque : si vous avez répondu « Oui » à la question 4a (c'est-à-dire que vous vous identifiez comme étant une personne autochtone), sélectionnez « Groupe de population non énuméré ci-dessus ». Vous pouvez également sélectionner dans la liste tout autre groupe qui s'applique à vous.

6. Sélectionnez le ou les groupes de population auxquels vous vous identifiez

- Arabe
- Noir / Noire
- Chinois / Chinoise
- Philippin / Philippine
- Japonais / Japonaise
- Coréen / Coréenne
- Latino-Américain / Latino-Américaine
- Sud-asiatique (p. ex. Indien ou Indienne de l'Est ; Pakistanais, Pakistanaise ; Sri Lankais, Sri Lankaise ; etc.)
- Asiatique du Sud-Est (p. ex. Vietnamien, Vietnamienne ; Cambodgien, Cambodgienne ; Laotien, Laotienne ; Thaïlandais, Thaïlandaise ; etc.)
- Asiatique occidental / Asiatique occidentale (p. ex. Iranien, Iranienne ; Afghan, Afghane ; etc.)
- Blanc / Blanche
- Groupe de population non énuméré ci-dessus
- Je préfère ne pas répondre

Selon la [Loi canadienne sur l'accessibilité](#) on entend par handicap toute « déficience notamment physique, intellectuelle, cognitive, mentale ou sensorielle, trouble d'apprentissage ou de la communication ou limitation fonctionnelle, de nature permanente, temporaire ou épisodique, manifeste ou non et dont l'interaction avec un obstacle nuit à la participation pleine et égale d'une personne dans la société ».

7a. Vous identifiez-vous comme étant une personne en situation de handicap comme l'entend la Loi?

- Oui
- Non
- Je préfère ne pas répondre

Aperçu du portail de recherche

The screenshot shows the 'Portail de recherche' (Research Portal) interface. At the top, there is a navigation bar with the Canadian flag, 'Gouvernement du Canada / Government of Canada', and links for 'Canada.ca', 'Services', 'Ministères', and 'English'. The main header features the text 'Portail de recherche' and the 'Canada' logo.

Below the header, there is a user profile section for 'Jeanne LeRoy'. A 'Fermer la session' (Log out) button is visible. A 'Candidat' (Candidate) dropdown menu is set to 'Candidat'. A prominent blue button labeled 'Créer une demande' (Create a request) is highlighted with a black box and an arrow pointing to it from the text 'Création de votre demande' (Creation of your request).

Below this, there is a table titled 'Demandes' (Requests) with the following columns: 'Titre de la demande', 'Occasion de financement', 'Étape', 'État', 'Rôle', 'Dernière mise à jour', and 'Action'. The table currently displays 'Aucune donnée à afficher' (No data to display). Below the table, there is a pagination control showing 'Page 1 de 1, éléments 0 à 0 de 0.' and a dropdown for 'Documents affichés par page : 10'.

At the bottom of the page, there is a footer with a 'Signaler cette page' (Report this page) link, the version number 'Version: 11.4.0.0', and a navigation bar with links for 'Avis | Transparence', 'À propos de nous', 'Aide', 'Contactez-nous', and 'Fermeture de session'.

Aperçu du portail de recherche

The screenshot shows the 'Portail de recherche' (Research Portal) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Profil', 'Évaluation', 'Bureau du soutien', and 'Commentaires'. Below this, a 'Bienvenue' (Welcome) message is displayed with a 'Fermer la session' (Log out) button. The main content area is titled 'Candidat' and features a section 'Créer une demande' (Create a request). This section contains a table of funding opportunities with columns for 'Occasion de financement', 'Date de début', 'Date de fin', and 'Action'. The table lists five opportunities, all under the 'Étape: AI' (AI Stage) category. Two annotations are present: a box labeled 'Date limite' (Deadline) with an arrow pointing to the 'Date de fin' column, and a box labeled 'Sélectionnez' (Select) with an arrow pointing to the 'Créer' (Create) button in the 'Action' column.

Occasion de financement	Date de début	Date de fin	Action
Enveloppe de physique subatomique - individuelles	2017-05-08 08:00:00	2017-08-01 20:00:00	Créer
Enveloppe de physique subatomique - Outils et instruments de recherche cat. 2 et 3	2017-05-08 08:00:00	2017-10-02 20:00:00	Créer
Enveloppe de physique subatomique - programme d'appui aux ressources majeures	2017-05-08 08:00:00	2017-08-01 20:00:00	Créer
Enveloppe de physique subatomique - projet	2017-05-08 08:00:00	2017-08-01 20:00:00	Créer
Programme de subventions à la découverte - individuelles	2017-05-08 08:00:00	2017-08-01 20:00:00	Créer

Aperçu du portail de recherche

Portail de recherche Canada

Profil ▾ Évaluation ▾ Bureau du soutien ▾ Commentaires

Accueil

Bienvenue Fermer la session

Candidat

Candidat

✓
Votre avis d'intention ou demande à

RAPPEL: Le système permet de créer un seul avis d'intention dans le cadre du Programme de subventions à la découverte

▼ Créer une demande

Occasion de financement	Date de début	Date de fin	Action
▼ Étape: AI			
Enveloppe de physique subatomique - individuelles	2017-05-08 08:00:00	2017-08-01 20:00:00	
Enveloppe de physique subatomique - Outils et instruments de recherche cat. 2 et 3	2017-05-08 08:00:00	2017-10-02 20:00:00	Créer
Enveloppe de physique subatomique - programme d'appui aux ressources majeures	2017-05-08 08:00:00	2017-08-01 20:00:00	Créer
Enveloppe de physique subatomique - projet	2017-05-08 08:00:00	2017-08-01 20:00:00	Créer
Programme de subventions à la découverte - individuelles	2017-05-08 08:00:00	2017-08-01 20:00:00	

Demands

Titre de la demande	Occasion de financement	Étape	État	Rôle	Dernière mise à jour	Action
	Programme de subventions à la découverte - individuelles	AI	En cours	Candidat	2017-06-16 06:31:13	Ouvrir

Cliquez sur « Ouvrir » pour compléter votre avis d'intention

Aperçu du portail de recherche

The screenshot shows the 'Portail de recherche' (Research Portal) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Profil', 'Évaluation', 'Bureau du soutien', and 'Commentaires'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Accueil > Aperçu de la demande'. A yellow banner at the top right contains a 'Fermer la session' button. A yellow warning box displays the text 'Date limite: 01 août, 2017 20:00 (heure normale de l'Est)'. The main content area features a table titled 'Demande' with columns for 'État', 'Titre', 'Occasion de financement', 'Étape', 'Mise à jour', and 'Action'. A yellow triangle icon is present in the 'État' column of the first row. Below the table, there are buttons for 'Exporter la demande en PDF' and 'Exporter la demande et pièces jointes en PDF - nettoyée'. A section titled 'CV communs canadiens en pièces jointes' contains another table with columns for 'État', 'Titre', 'Rôle', 'Mise à jour', and 'Action', also featuring a yellow triangle icon in the 'État' column. At the bottom right, there are buttons for 'Soumettre' and 'Effacer la demande'. Two callout boxes with arrows provide instructions: one points to the yellow triangle icon with the text 'Triangle jaune = demande incomplète et/ou CVC incomplet', and the other points to the 'Modifier' button with the text 'Cliquez pour modifier la demande'.

Portail de recherche

Canada

Profil ▾ Évaluation ▾ Bureau du soutien ▾ Commentaires

Accueil > Aperçu de la demande

Fermer la session

Triangle jaune = demande incomplète et/ou CVC incomplet

Date limite: 01 août, 2017 20:00 (heure normale de l'Est)

Demande

État	Titre	Occasion de financement	Étape	Mise à jour	Action
		Programme de subventions à la découverte - individuelles	AI	2017-06-16 06:31:13	Modifier Visualiser

État des modules

Exporter la demande en PDF Exporter la demande et pièces jointes en PDF - nettoyée

CV communs canadiens en pièces jointes

État	Titre	Rôle	Mise à jour	Action
		Candidat	2017-06-16 06:31:13	Joindre

Soumettre Effacer la demande

Cliquez pour modifier la demande

Aperçu du portail de recherche

The screenshot shows the 'Portail de recherche' (Research Portal) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Profil', 'Évaluation', 'Bureau du soutien', and 'Commentaires'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Aperçu de la demande'. The main heading is 'Aperçu de la demande', with a 'Fermer la session' button on the right. A yellow warning banner states: 'Il reste 46 jours 13 heures 26 minutes avant la date limite de présentation des demandes à l'organisme subventionnaire; veuillez consulter votre établissement au sujet de sa date limite de présentation des demandes, le cas échéant. Date limite: 01 août, 2017 20:00 (heure normale de l'Est)'. Below the banner is a table for 'Demande' with columns: État, Titre, Occasion de financement, Étape, Mise à jour, and Action. The first row shows a warning icon in the 'État' column, 'Programme de subventions à la découverte - individuelles' in 'Titre', 'AI' in 'Étape', and '2017-06-16 06:31:13' in 'Mise à jour'. Below the table is a link 'État des modules'. At the bottom of the table are buttons for 'Exporter la demande en PDF' and 'Exporter la demande et pièces jointes en PDF - nettoyée'. Below the table is a section for 'CV communs canadiens en pièces jointes' with columns: État, Titre, Rôle, Mise à jour, and Action. The first row shows a warning icon in the 'État' column, 'Candidat' in 'Rôle', and '2017-06-16 06:31:13' in 'Mise à jour'. At the bottom right are buttons for 'Soumettre' and 'Effacer la demande'. Two annotations are present: a box with the text 'Qu'est-ce qui est incomplet?' with an arrow pointing to the warning icon in the 'Demande' table, and another box with the text 'Cliquez ici' with an arrow pointing to the 'État des modules' link.

Portail de recherche

Canada

Profil ▾ Évaluation ▾ Bureau du soutien ▾ Commentaires

Accueil > Aperçu de la demande

Aperçu de la demande Fermer la session

⚠ Il reste 46 jours 13 heures 26 minutes avant la date limite de présentation des demandes à l'organisme subventionnaire; veuillez consulter votre établissement au sujet de sa date limite de présentation des demandes, le cas échéant.
Date limite: 01 août, 2017 20:00 (heure normale de l'Est)

Qu'est-ce qui est incomplet?

Cliquez ici

État	Titre	Occasion de financement	Étape	Mise à jour	Action
⚠	Programme de subventions à la découverte - individuelles		AI	2017-06-16 06:31:13	Modifier Visualiser

▶ État des modules

[Exporter la demande en PDF](#) [Exporter la demande et pièces jointes en PDF - nettoyée](#)

CV communs canadiens en pièces jointes

État	Titre	Rôle	Mise à jour	Action
⚠		Candidat	2017-06-16 06:31:13	Joindre

[Soumettre](#) [Effacer la demande](#)

Aperçu du portail de recherche

Portail de recherche

Canada

Profil ▾ Évaluation ▾ Bureau du soutien ▾ Commentaires

Accueil > Aperçu de la demande

Aperçu de la demande

Fermer la session

⚠ Il reste 46 jours 13 heures 3 minutes avant la date limite de présentation des demandes à l'organisme subventionnaire; veuillez consulter votre établissement au sujet de sa date limite de présentation des demandes, le cas échéant.

Date limite: 01 a

État	Titre	Occasion de financement	Étape	Mise à jour	Action
⚠	Test	Programme de subventions à la découverte - individuelles	AI	2017-06-16 06:37:35	Modifier Visualiser

▼ État des modules

État	Nom de la section	État	Nom de la section
✓	Identification	⚠	Détail des activités
⚠	Résumé de la proposition	⚠	Évaluateurs externes suggérés
⚠	Exclusion d'évaluateurs		

Cliquez pour
modifier les
renseignements

Chaque section doit être
sauvegardée et validée

Aperçu du portail de recherche

Portail de recherche 

Profil ▾ Commentaires

Accueil > Aperçu de la demande > Demande

Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles

Fermer la session

Identification

Candidat

ⓘ

Pour modifier ces informations, veuillez mettre à jour votre profil. Pour modifier le poste actuel, veuillez mettre à jour la page Profil d'admissibilité.

Nom de famille : Leung Prénom : Danny

Deuxième prénom :

Poste actuel : Program Officer

Affiliation primaire : Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada

Département/Division : Engineering and Life Sciences

Organisme administrateur

Organisme (obligatoire) ? ZZZ-ENVIRONNEMENT D'ESSAI À USAGE INTERNE

Département/Division (obligatoire) ? ZZZ-ENVIRONNEMENT D'ESSAI À USAGE INTERNE

Demande

Titre de la demande (obligatoire) ? Titre de la demande

Langue de la demande (obligatoire) ? Anglais Français

Groupe d'évaluation suggéré (obligatoire) ? 1509 Génie civil, industriel et des systèmes

Afficher la table des matières

Aperçu du portail de recherche

Portail de recherche

Canada

Profil - Commentaires

Accueil > Aperçu de la demande > Demande

Demande - Subventions à la découverte - individuelle

Détail des activités

Titre de la demande

Le titre de la demande qui apparaît à l'écran « Identification » est le suivant :

Sujets de recherche proposés

Entrez jusqu'à cinq sujets de recherche par ordre de pertinence. Le premier sujet de recherche doit être choisi parmi ceux relevant du groupe d'évaluation suggéré. (obligatoire)

- 1504 Chimie
- CH01 Synthèse inorganique
- CH02 Catalyse inorganique
- CH03 Propriétés physiques et mécanismes des composés inorganiques
- CH04 Synthèse organique
- CH05 Catalyse organique
- CH06 Chimie des systèmes biologiques
- CH07 Caractérisation des systèmes biologiques
- CH08 Propriétés physiques et mécanismes des composés organiques
- CH09 Réactivité et dynamique photochimique
- CH10 Photonique
- CH11 Chimie physique théorique

Mots clés

Donnez au plus dix mots clés qui décrivent la proposition. (obligatoire)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Effacer la sélection

Effacer la sélection

Effacer la sélection

Effacer la sélection

Sauvegarder et précédent

Sauvegarder et valider

Sauvegarder et suivant

Visualiser

Retourner à l'aperçu de la demande

Fermer la session

Afficher la table des matières

Sélectionnez le sujet de recherche qui correspond au groupe d'évaluation suggéré

Sauvegardez et validez chaque module

Aperçu du portail de recherche

Canada.ca | Services | Ministères | English

Portail de recherche

Canada

Profil - Commentaires

Accueil > Aperçu de la demande > Demande

Demande - Subventions à la découverte - individuelle

Fermer la session

Détail des activités

Titre de la demande

titre

Le titre de la demande qui apparaît à l'écran « Identification » est le suivant :

Sujets de recherche proposés

Entrez jusqu'à cinq sujets de recherche par ordre de pertinence. Le premier sujet de recherche doit être choisi parmi ceux relevant du groupe d'évaluation suggéré. (obligatoire)

- 1504 Chimie
CH02 Catalyse inorganique
- 1511 Génie chimique et des matériaux
- ENC01 Énergies renouvelables et de remplacement
- ENC02 Génie des procédés
- ENC03 Génie des polymères
- ENC04 Génie des biomatériaux
- ENC05 Transformation des aliments
- ENC06 Énergie d'origine fossile
- ENC07 Métallurgie
- ENC08 Science des surfaces
- ENC09 Génie des matériaux
- ENC10 Génie forestier

Mots clés

Donnez au plus dix mots clés qui décrivent la proposition. (obligatoire)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Sélectionnez un groupe d'évaluation pour le prochain sujet de recherche

Sélectionnez un sujet de recherche

Sauvegarder et précédent

Sauvegarder et valider

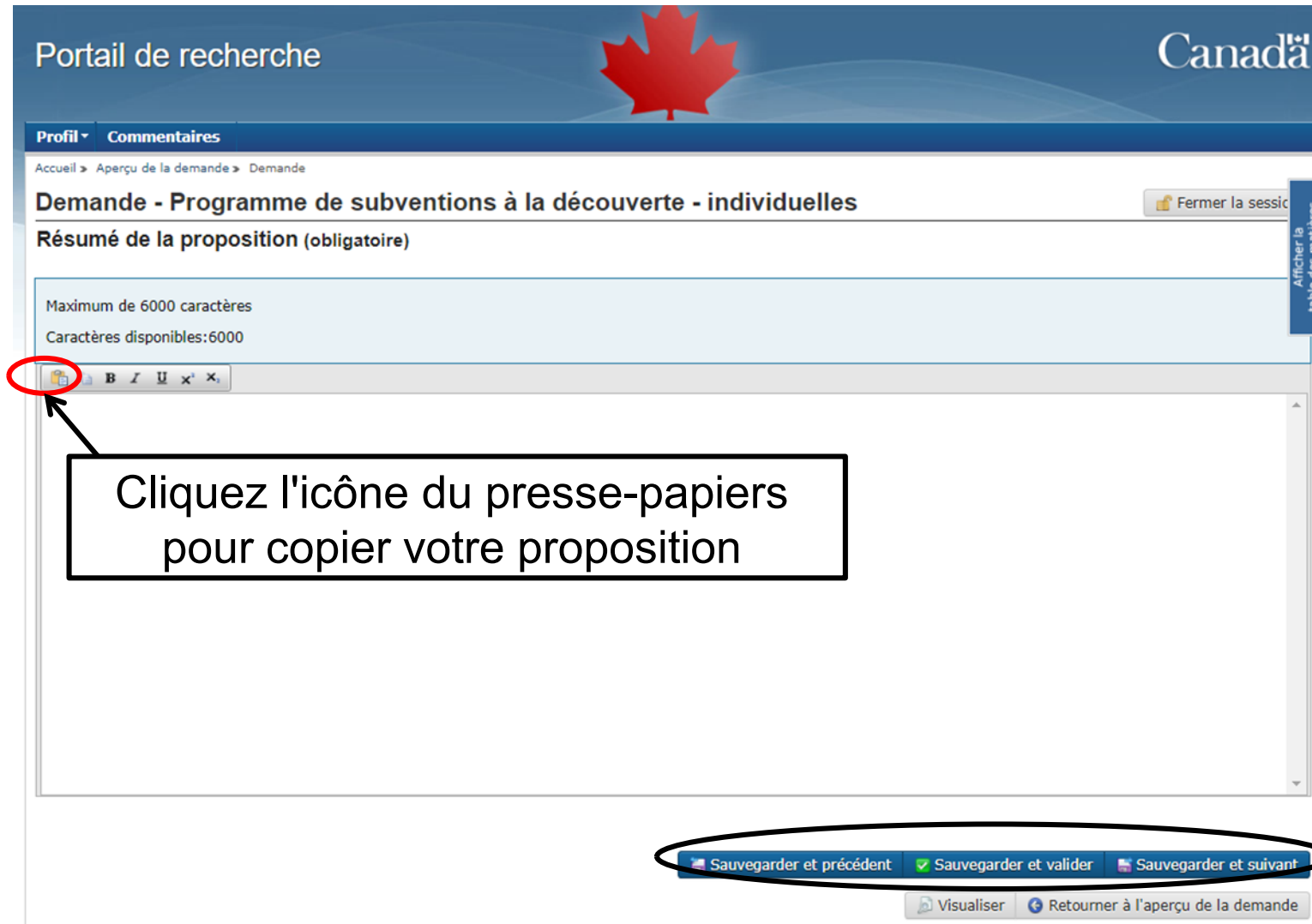
Sauvegarder et suivre

Visualiser

Retourner à l'aperçu de la demande

Afficher la table des matières

Aperçu du portail de recherche



Portail de recherche Canada


Profil ▾ Commentaires

Accueil > Aperçu de la demande > Demande

Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles Fermer la session

Résumé de la proposition (obligatoire)

Maximum de 6000 caractères
Caractères disponibles:6000

 **B** *I* U **x²** **x₂**

Cliquez l'icône du presse-papiers pour copier votre proposition

Sauvegarder et précédent **Sauvegarder et valider** **Sauvegarder et suivant**

Visualiser [Retourner à l'aperçu de la demande](#)

Afficher la table des matières

Aperçu du portail de recherche

The screenshot shows the 'Portail de recherche' (Research Portal) interface. At the top, there is a blue header with the 'Canada' logo and a red maple leaf. Below the header, there are navigation tabs for 'Profil' and 'Commentaires'. The main content area is titled 'Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles' (Request - Discovery Subvention Program - Individual). A 'Fermer la session' (Log out) button is visible in the top right. The section is titled 'Évaluateurs externes suggérés' (Suggested external evaluators). There is a sub-section 'Ajouter un évaluateur externe' (Add external evaluator) with a help icon. Below this, there is a text box explaining that five external evaluators should be suggested who are not in a conflict of interest and can evaluate the request in the language it was written. It also states that for each suggested evaluator, the user should enter the information and click 'Ajouter'. The form includes fields for: 'Nom de famille (obligatoire)' (Last name), 'Prénom (obligatoire)' (First name), 'Initiales' (Initials), 'Courriel (obligatoire)' (Email), 'Expertise (obligatoire)' (Expertise), 'Organisme (obligatoire)' (Organization), and 'Département' (Department). There is a 'Modifier' (Edit) button next to the 'Organisme' field. At the bottom of the form are 'Ajouter' (Add) and 'Annuler' (Cancel) buttons. Below the form is a table titled 'Évaluateurs externes suggérés' with columns: 'Nom de famille', 'Prénom', 'Initiales', 'Expertise', 'Organisme', 'Département', 'Courriel', and 'Action'. The table currently shows 'Aucune donnée à afficher' (No data to display). At the bottom of the page, there are three buttons: 'Sauvegarder et précédent' (Save and previous), 'Sauvegarder et valider' (Save and validate), and 'Sauvegarder et suivant' (Save and next). The 'Sauvegarder et précédent' button is circled in black. Other navigation buttons include 'Visualiser' (View) and 'Retourner à l'aperçu de la demande' (Return to request overview).

Aperçu du portail de recherche

Portail de recherche

Canada

Profil • Commentaires

Accueil > Aperçu de la demande > Demande

Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles

Fermer la session

Exclusion d'évaluateurs

Afficher la table des matières

Exclure des évaluateurs

Indiquez les individus, les collaborations ou les organismes que vous désirez exclure de l'évaluation de votre demande. Entrez les informations et cliquez *Ajouter*.

Type d'exclusion (obligatoire) Sélectionner

+ Ajouter × Annuler

Évaluateurs exclus

Type d'exclusion	Nom de famille / Collaboration	Prénom	Initiales	Organisme	Département	Courriel	Action
Aucune donnée à afficher							

Sauvegarder et précédent Sauvegarder et valider

Visualiser Retourner à l'aperçu de la demande

Aperçu du portail de recherche

Portail de recherche

Canada

Profil Commentaires

Accueil > Aperçu de la demande

Aperçu de la demande

Fermer la session

Il reste 46 jours 13 heures 3 minutes avant la date limite de présentation des demandes à l'organisme subventionnaire; veuillez consulter votre établissement au sujet de sa date limite de présentation des demandes, le cas échéant.

Triangle jaune = demande incomplète et/ou CVC incomplet

État	Titre	Occasion de financement	Étape	Mise à jour	Action
⚠	Titre de la demande	Programme de subventions à la découverte - individuelles	AI	2017-06-16 06:31:13	Modifier Visualiser

État des modules

État	Nom de la section	État	Nom de la section
✔	Identification	⚠	Détail des activités
⚠	Résumé de la proposition	⚠	Évaluateurs externes suggérés
⚠	Exclusion d'évaluateurs		

Exportez la demande en PDF

État	Titre	Rôle	Mise à jour	Action
⚠		Candidat	2017-06-16 06:31:13	Joindre

Soumettre Effacer la demande

Cliquez pour joindre le CVC

Portail de recherche

Canada

Profil ▾ Commentaires

Téléchargement du CV commun canadien

Consulter les [instructions](#) pour savoir comment remplir et joindre votre CV commun canadien (CVC).

Remarque : Pour que le téléchargement de votre CVC fonctionne, le prénom et le nom de famille utilisés pour votre compte du CVC **doivent être identiques** à ceux utilisés pour votre compte du Portail de recherche. De plus, l'adresse électronique utilisée pour la création de votre compte du Portail de recherche **doit être identique** à au moins une de celles que vous avez indiquées pour le CVC (adresse utilisée pour créer votre compte de CVC ou l'une de celles indiquées dans la section « Adresses de courriel » de votre CVC).

Portail de recherche : Pour modifier votre prénom, votre nom de famille ou votre adresse électronique, rendez-vous à la section « Profil de la personne ».

CVC : Pour modifier votre prénom, votre nom de famille ou votre adresse électronique, entrez dans le CVC et cliquez sur « **Compte** » dans la barre de menus située dans la partie supérieure. Pour modifier d'autres adresses électroniques dans votre CVC, rendez-vous à la section « Adresses de courriel » du modèle pertinent du CVC.

Ajouter un nouveau CV commun canadien

Numéro de confirmation :

Télécharger

CV commun canadien téléchargé

Titre du fichier	Date de téléchargement	Action
------------------	------------------------	--------

Retour à l'aperçu de la demande

Entrez le numéro de confirmation et cliquez sur « Télécharger »

Portail de recherche Canada

Profil ▾ Commentaires

Téléchargement du CV commun canadien Fermer la session

Consulter les [instructions](#) pour savoir comment remplir et joindre votre CV commun canadien (CVC).

Remarque : Pour que le téléchargement de votre CVC fonctionne, le prénom et le nom de famille utilisés pour votre compte du CVC **doivent être identiques** à ceux utilisés pour votre compte du Portail de recherche. De plus, l'adresse électronique utilisée pour la création de votre compte du Portail de recherche **doit être identique** à au moins une de celles que vous avez indiquées pour le CVC (adresse utilisée pour créer votre compte de CVC ou l'une de celles indiquées dans la section « Adresses de courriel » de votre CVC).

Portail de recherche : Pour modifier votre prénom, votre nom de famille ou votre adresse électronique, rendez-vous à la section « Profil de la personne ».

CVC : Pour modifier votre prénom, votre nom de famille ou votre adresse électronique, entrez dans le CVC et cliquez sur « **Compte** » dans la barre de menus située dans la partie supérieure. Pour modifier d'autres adresses électroniques dans votre CVC, rendez-vous à la section « Adresses de courriel » du modèle pertinent du CVC.

Ajouter un nouveau CV commun canadien

✓

Votre CVC a été téléchargé.

~~Pour les cocandidats seulement~~ : Cliquez sur « Retourner à l'aperçu de la demande », puis cliquez sur « Soumettre » pour joindre votre CVC à la demande.

Numéro de confirmation :

Cliquez ici pour visualiser

[Télécharger](#)

CV commun canadien téléchargé

Titre du fichier	Date de téléchargement	Action
JosephWatters-CCV-753394-10083658-NSERC Researcher	2021-04-14 15:14:15	Supprimer

[Retour à l'aperçu de la demande](#)

Aperçu du portail de recherche

Profil ▾ Évaluation ▾ Bureau du soutien ▾ Commentaires

Accueil > Aperçu de la demande

Aperçu de la demande

Fermer la session

⚠ Il reste 46 jours 12 heures 25 minutes avant la date limite de présentation des demandes à l'organisme subventionnaire; veuillez consulter votre établissement au sujet de sa date limite de présentation des demandes, le cas échéant.
Date limite: 01 août, 2017 20:00 (heure normale de l'Est)

✔ Votre demande a maintenant été validée. Vous pouvez la soumettre.

Demande

État	Titre	Document	Étape	Mise à jour	Action
✔	Test	Document	AI	2017-06-16 07:09:24	Modifier Visualiser

État des modules

État	Nom de la section	État	Nom de la section
✔	Identification	✔	Détail des activités
✔	Résumé de la proposition	✔	Évaluateurs externes suggérés
✔	Exclusion d'évaluateurs		

CV communs canadiens en pièces jointes

État	Titre	Rôle	Mise à jour	Action
✔	-CCV-668068-10013800-NSERC_Research	Candidat	2017-06-16 07:33:05	Modifier Visualiser Visualiser - version des évaluateurs

Exporter la demande en PDF

Soumettre avant la date limite ! → Soumettre Effacer la demande

Aperçu du portail de recherche

The screenshot shows the Canadian Research Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Canadian flag, the text 'Gouvernement du Canada / Government of Canada', and links for 'Canada.gc.ca', 'Services', 'Ministères', and 'English'. Below this is a header with 'Portail de recherche' and the 'Canada' logo. A navigation menu includes 'Profil' and 'Commentaires'. The main content area starts with 'Accueil' and a 'Bienvenue' message, with a 'Fermer la session' link. Below that is a 'Candidat' section with a 'Créer une demande' button. A 'Demandes' table is displayed with the following data:

Titre de la demande	Occasion de financement	Étape	État	Rôle	Dernière mise à jour	Action
Test	Subventions à la découverte - individuelle	AI	Reçu par l'organisme	Candidat	2017-06-16 16:29:26	Ouvrir

Avis d'intention soumis avec succès

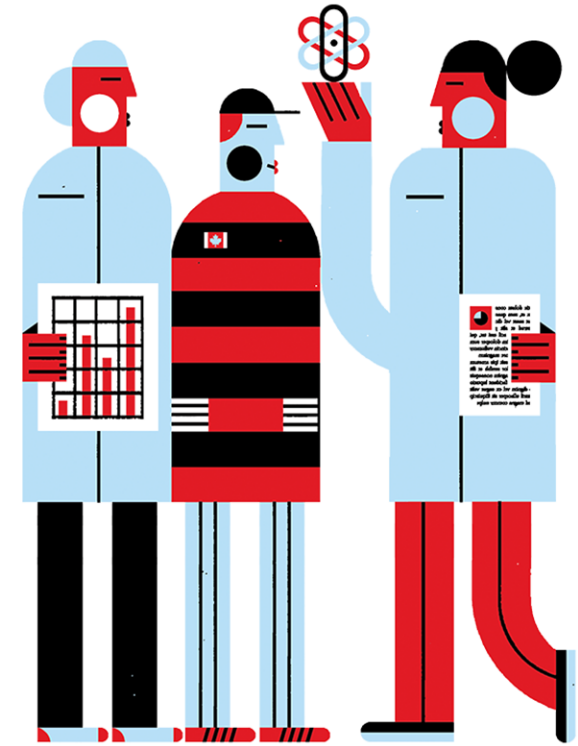
Aperçu du portail de recherche

Portail de recherche

Questions fréquentes

- Est-ce que je peux modifier l'orientation de mes recherches entre l'étape de l'avis d'intention et l'étape de la demande complète?
 - L'avis d'intention est utilisé pour l'assignation des demandes aux évaluateurs
 - Si vous désirez modifier de façon importante l'orientation de vos recherches, communiquez avec nous
- Est-ce que je peux mettre à jour mon CVC avant de présenter ma demande?
 - Oui. Vous devrez télécharger votre CVC mis à jour lors de la soumission de votre demande complète

3. Comment compléter votre CVC CRSNG_Chercheur



Comment compléter votre CVC CRSNG_Chercheur

Le CV commun canadien

- Permet aux chercheurs de conserver les données de leur CV dans un répertoire canadien centralisé
- Système important dans le cadre du processus canadien de demandes de financement pour la recherche
 - Les données peuvent servir à présenter des demandes auprès d'un nombre d'organismes de financement, dont le CRSH*, IRSC** et la FCI***
 - Utilisez le gabarit CRSNG_Chercheur sur la plateforme CCV

*CRSH: Conseil de recherches en sciences humaines

**IRSC: Instituts de recherche en santé du Canada

***FCI: Fondation canadienne pour l'innovation

Comment compléter votre CVC CRSNG_Chercheur

CRSNG_Chercheur CVC

- Où trouver les instructions?
 - https://www.nserc-crsng.gc.ca/ResearchPortal-PortailDeRecherche/Instructions-Instructions/ccv-cvc_fra.asp)
- Quels sont les champs obligatoires?
- Où entrer les données? (quelques exemples : publications, présentations)
- Comment soumettre un CVC afin de le joindre à une demande préparée via le Portail de recherche?
- Où trouver du soutien?
 - Assistance technique: support-soutien@cihr-irsc.gc.ca
 - Questions sur le contenu: resgrant@nserc-crsng.gc.ca
- Formulaire pour le consentement: https://www.nserc-crsng.gc.ca/OnlineServices-ServicesEnLigne/pdf/F100D_f.pdf

Comment compléter votre CVC CRSNG_Chercheur

<https://ccv-cvc.ca/indexresearcher-fra.frm>



The screenshot shows the top navigation bar of the website. It features a blue background with a red maple leaf logo in the center. Below the logo, the text reads "Le CV commun canadien" and "www.ccv-cvc.ca". The navigation menu includes links for "English", "Accueil", "Contactez-nous", "Aide", and "Entrer". The "Entrer" link is circled in red.

2014-05-23 15:31 EST

Survol	<p>*** AVIS IMPORTANT ***</p> <p>L'application du CVC a été redéveloppée en juin 2012. Si vous aviez un compte sur l'ancienne application du CVC vous pouvez accéder à la nouvelle application en utilisant le même nom d'utilisateur et mot de passe. Toutefois, le suivant doit être fait quand vous vous connectez pour la première fois:</p> <ul style="list-style-type: none">• Changer votre mot de passe (au besoin) pour pallier aux nouvelles exigences de sécurité• Changer vos questions et réponses de rappel. En plus d'une liste prédéfinie de questions, vous pouvez maintenant ajouter vos propres questions de rappel. Notez que ceci est une étape importante car il vous sera demandé de répondre à ces questions choisies si jamais vous oubliez votre nom d'utilisateur ou mot de passe dans le futur. Il est recommandé d'utiliser une paire question / réponse dont vous pourrez vous rappeler facilement.• Vérifier toutes les données de votre CV. Pendant le processus de développement les données de votre CV ont été migrées, dans la mesure du possible, de l'ancienne à la nouvelle application. Vous devez vous assurer que les données ont été correctement migrées en inspectant chaque section et chaque champ de votre CV générique. Les données manquantes ou mal formatées devront être corrigées.
Nouvelles	
Membres	
Comment	
Webinaires	
Glossaire	
Migration	
Documentation	
Notes de version	
FAQ	

Comment compléter votre CVC CRSNG_Chercheur

Le CV commun canadien
WWW.CCV-CVC.CA

English | Accueil | Contactez-nous | Aide | Entrer

Ouverture de session CV Commun 2016-06-22 16:29 EST

*Nom d'utilisateur ? [Nom d'utilisateur oublié](#)

*Mot de passe ? [Mot de passe oublié](#)

Êtes-vous un nouvel usager?

Comment compléter votre CVC CRSNG_Chercheur

Le CV commun canadien
www.ccv-cvc.ca

English Accueil Contactez-nous Aide Sortir

Bienvenue **CV** Versions Historique Consentement Utilitaires NIP/Compte système Compte

Bienvenue **Financement** **CV** commun canadien 2016-06-22 16:31 EST

Dr. Sophie De G

Messages du système

2012-05-16. Entretien du système
L'entretien du système se fait:

Quotidiennement - 6h00 à 8h00 HE
Dimanche - 6h00 à 9h00 HE

Le système peut être non-disponible pendant ce temps.

Membres du CVC

Association Canadienne du Diabète

calculcanada

Chaires de recherche du Canada / Canada Research Chairs
Social Sciences and Humanities Research Council of Canada / Conseil de recherches en sciences humaines du Canada

NSERC CRSNG

INNOVATION.CA

Comment compléter votre CVC CRSNG_Chercheur

Le CV commun canadien
www.ccv-cvc.ca

English | Accueil | Contactez-nous | Aide | Sortir

Bienvenue | **CV** | Versions | Historique | Consentement | Utilitaires | NIP/Compte système | Compte

CV de financement - Liste des sections 2016-06-22 16:34 EST

Charger | Aperçu | Soumettre

Source de financement: CRSNG

Type de CV: CRSNG_Chercheur

Section	Inclus/Entrées	Dernière modification
0 enregistrement(s)		

Comment compléter votre CVC CRSNG_Chercheur

Instructions pour compléter votre CVC

[DÉMO EN DIRECT DU CVC]
(Visionner vidéo)

Instructions pour compléter votre CVC: site Web du CRSNG

Comment compléter votre CVC CRSNG_Chercheur

Quelques rappels

- Date limite pour soumettre votre Avis d'intention au programme de Subvention à la découverte: le 1er août*
- Si vous utilisez ce système pour la première fois, COMMENCEZ TÔT. Remplir le CVC peut prendre beaucoup de temps.
- Nous vous rappelons que le système est programmé pour n'accepter que les informations des 6 dernières années. Cela pourrait expliquer la présence de messages d'erreur lors de la sauvegarde et/ou de la validation.
- Enfin, veuillez faire de votre mieux pour ne pas dupliquer les informations dans le CVC.

Vous êtes prêts à joindre votre CVC à votre Avis d'intention de formuler une demande au programme de Subvention à la découverte.